

## 4 DANSB

- 4** vakken verdelen.
- D**ocumenteer.
- A**antekeningen maken.
- N**akijken en verduidelijken.
- S**amenvatten.
- B**estuderen.

## 4DANSB

→ **Cornell Notes** helpen mij georganiseerde aantekeningen te maken.

Verdeel het document in **4** vakken.

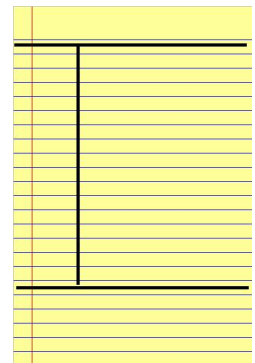


- Trek een donkere horizontale lijn boven 5 of 6 lijnen vanaf de onderkant. Gebruik een dikke zwarte lijn zodat het duidelijk is.

- Trek een donkere horizontale lijn ongeveer 6 cm vanaf de bovenkant van het blad.



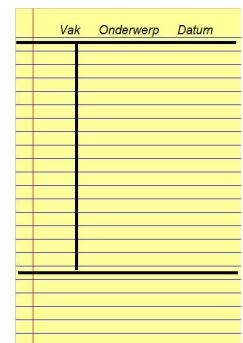
- Trek een donkere verticale lijn ongeveer 10 cm vanaf de linkerkant van het blad tussen de twee horizontale lijnen.



### **D**ocumenteer

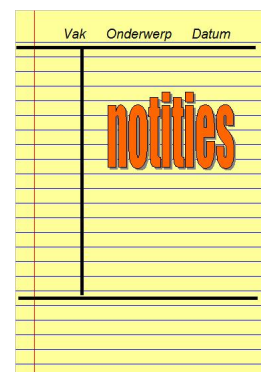


- Schrijf *vak*, *onderwerp* en *datum* aan de bovenkant van alle bladzijdes.



### **A**antekeningen maken

- Het grote vak aan de rechterzijde is om aantekeningen te maken tijdens de les.
- Sla 1 lijn over tussen onderwerpen door.
- Gebruik geen volledige zinnen. Gebruik afkortingen, waar mogelijk. Ontwikkel een eigen stenografie (kortschrift).



## Nakijken en verduidelijken.

- Kijk na de les zo snel mogelijk je notities door.
- Noteer hoofdgedachten, kernpunten, data en namen van personen in de linkerkolom (sleutel woorden).

Vak	Onderwerp	Datum
s l e u t e l w o r d e n	notities	

## Samenvatting maken.

- Schrijf een samenvatting van de belangrijkste onderwerpen in het onderste vak.

Vak	Onderwerp	Datum
s l e u t e l w o r d e n	notities	

samenvatting



## Bestudeer je aantekeningen.

- Herlees je aantekeningen in de rechter kolom.
- Bestudeer de linker kolom en de samenvatting in het onderste vak. Dit zijn de belangrijkste onderwerpen en zullen waarschijnlijk het grootste deel van de informatie bevatten die zal worden gevraagd op een proefwerk.

Vak	Onderwerp	Datum
s l e u t e l w o r d e n	10's	

samenvatting